

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
наблюдательного совета
некоммерческой организации
"Фонд развития моногородов"
от 28 июля 2017 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении некоммерческой организацией
"Фонд развития моногородов" функций проектного офиса по проектам
развития моногородов

1. Настоящее Положение определяет порядок выполнения некоммерческой организацией "Фонд развития моногородов" (далее - Фонд) функций проектного офиса по проектам развития моногородов (далее - проектный офис), в том числе организационные основы, финансовое обеспечение расходов Фонда, связанных с выполнением функций проектного офиса, способы взаимодействия Фонда с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении функций проектного офиса.

2. Настоящее Положение разработано с учетом:

Правил предоставления из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации "Фонд развития моногородов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 1186 "О предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации "Фонд развития моногородов";

Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структуре системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектами от 13 июля 2016 г. № 1;

Протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11;

Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом";

Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов";

Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой";

Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту";

Методических рекомендаций, разработанных и утвержденных Заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

приоритетная программа - приоритетная программа "Комплексное развитие моногородов", реализуемая в рамках основного направления стратегического развития Российской Федерации до 2018 года и на период до 2025 года "Моногорода", паспорт которой утвержден на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

управленческие документы по проекту (программе) - инструменты проектного управления, документы, сопровождающие управление проектной деятельностью, принимаемые в целях практической реализации управленческого решения;

паспорт проекта (программы) - документ, в котором утверждаются ключевые параметры проекта (программы) и основная информация по проекту:

наименование проекта, участники проекта, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, риски, взаимосвязь с другими проектами;

сводный план проекта (программы) - документ, в котором утверждаются план проекта (программы) по контрольным точкам, план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы), план финансового обеспечения проекта (программы), план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные;

управляющий совет моногорода - межведомственный рабочий орган при администрации монопрофильного муниципального образования, созданный в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления моногорода по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ;

Фонд - некоммерческая организация "Фонд развития моногородов";

моногород - муниципальное образование Российской Федерации, включенное в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р (в действующей редакции);

ДПРМ - Департамент программ развития моногородов Фонда;

линейный менеджер (куратор) моногорода - работник ДПРМ, за которым в соответствии с приказом Фонда закреплен моногород;

ИСУПД - информационная система управления проектной деятельностью Фонда;

Проектный комитет приоритетной программы - временный орган управления проектной деятельностью, функции которого определены Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. №1050;

куратор приоритетной программы - указанный в паспорте приоритетной программы (утвержден протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11) временный орган управления проектной деятельностью, функции которого определены Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050;

старшее должностное лицо приоритетной программы - указанный в паспорте приоритетной программы (утвержден протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11) временный орган управления проектной деятельностью, функции которого определены Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050;

руководитель приоритетной программы - указанный в паспорте приоритетной программы (утвержден протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11) временный орган управления проектной деятельностью, функции которого определены Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050.

4. Под выполнением функций проектного офиса по проектам развития моногородов понимается:

а) реализация проектов по сопровождению программ развития моногородов в рамках приоритетной программы;

б) осуществление консультационной и методологической поддержки местных администраций моногородов и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам разработки и реализации программ развития моногородов, в том числе с учетом

лучших российских практик в области диверсификации экономики моногородов, улучшения инвестиционного климата и развития городской среды в моногородах;

в) организация и проведение семинаров для глав моногородов, форумов, конференций, круглых столов, посвященных развитию моногородов;

г) оказание помощи в привлечении бюджетного и внебюджетного финансирования для реализации программ развития моногородов, во внедрении принципов проектного управления в деятельность органов местного самоуправления моногородов для повышения эффективности реализации указанных программ;

д) проведение оценки (рейтингование) глав местных администраций моногородов и/или рейтинга монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Российской Федерации, включая разработку методики системы оценки (рейтингования), оценку общественного мнения, публикацию результатов оценки;

е) реализация совместных проектов с кредитными организациями, фондами и иными организациями по вопросам комплексного развития моногородов;

ж) организационно-методическое сопровождение проектного управления приоритетной программой.

5. С целью выполнения функций проектного офиса по проектам развития моногородов Фонд осуществляет:

5.1. участие в планировании и реализации проектов по сопровождению программ развития моногородов;

5.2. участие в осуществлении мониторинга реализации программ развития моногородов и социально-экономического положения моногородов;

5.3. обеспечение формирования и актуализации документов и данных, касающихся проектов, в ИСУПД;

5.4. сбор и хранение информации о наиболее эффективных, технологических моделях решения вопросов в сфере местного самоуправления, социально значимых и перспективных общественных инициативах, направленных на развитие муниципального образования с целью дальнейшего использования в своей деятельности;

5.5. консультирование органов местного самоуправления моногородов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и участников инвестиционной деятельности по вопросам мер поддержки, оказываемых Фондом и иными институтами развития, а также по вопросам подготовки концепций заявок в Фонд;

5.6. информационно-консультационное и справочное сопровождение заявок субъектов Российской Федерации и/или моногородов на участие в программах поддержки, направленных на привлечение средств федерального бюджета в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по развитию моногородов;

5.7. информационно-консультационное и справочное сопровождение деятельности органов местного самоуправления моногородов, региональных и муниципальных институтов развития в подготовке аналитических обзоров, посвященных инвестиционным нишам в моногородах для целей их дальнейшего продвижения и участие в их подготовке;

5.8. участие в продвижении инвестиционного потенциала моногородов, в том числе путем участия в инвестиционных форумах, конференциях, круглых столах, встреч с предпринимателями и представителями их объединений (организаций);

5.9. формирование программ и повесток семинаров, форумов, конференций, круглых столов, посвященных развитию моногородов (далее - мероприятия);

5.10. организационно-техническое обеспечение проведения мероприятий с привлечением сторонних организаций;

5.11. разработку макетов раздаточных материалов мероприятий и осуществление их печати с привлечением сторонних организаций;

5.12. разработку методологии оценки (рейтингования) глав местных администраций моногородов и/или построения рейтинга монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Российской Федерации (далее - рейтинг);

5.13. организацию проведения расчета значений рейтинга в соответствии локальными нормативными актами Фонда;

5.14. развитие партнерской сети путем заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с организациями, заинтересованными в развитии и реализации программ комплексного развития моногородов;

5.15. участие в обеспечении текущего мониторинга хода исполнения и анализа рисков приоритетной программы, участие в формировании отчетности по приоритетной программе, инициировании рассмотрения вопросов, требующих решений проектного комитета, куратора, старшего должностного лица и руководителя приоритетной программы;

5.16. участие в организации работы по достижению моногородами целевых показателей, проведении оценки хода и итогов реализации

приоритетной программы, а также в подготовке соответствующих рекомендаций и предложений руководителю приоритетной программы;

5.17. участие в мониторинге реализации рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации мероприятий по благоустройству территорий моногородов.

6. Выполнение функций проектного офиса по проектам развития моногородов осуществляется Фондом посредством института кураторов (линейных менеджеров) моногородов, созданного во исполнение п. 7 перечня поручений Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации И.И.Шувалова по итогам конференции по вопросам поддержки и развития моногородов (29-30 января 2016 г.) от 12 февраля 2016 г. № ИШ-П13-774, решений наблюдательного совета Фонда от 5 августа 2016 г. (протокол заседания № 27) и от 21 февраля 2017 г. (протокол заседания № 33).

7. В рамках выполнения функций проектного офиса по проектам развития моногородов Фонд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами власти и организациями.

8. Информация о закрепленном за моногородом кураторе (линейном менеджере), включая контактные данные, доводится до сведения руководителя исполнительно-распорядительного органа (далее - глава моногорода) и высшего должностного лица соответствующего субъекта Российской Федерации (далее - глава субъекта Российской Федерации).

9. Взаимодействие кураторов (линейных менеджеров) моногородов осуществляется с ответственными за взаимодействие с проектным офисом Фонда лицами, определенными главами моногородов и главами субъектов Российской Федерации в рабочем порядке, а также в соответствии с установленными в Фонде нормами делопроизводства. Кураторы (линейные менеджеры) моногородов могут входить в составы управляющих советов моногородов.

10. В рамках реализации приоритетной программы Фонд как один из исполнителей Программы и его работники взаимодействуют с другими участниками проектной деятельности в объеме и порядке, предусмотренными Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структуре системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050, иными нормативными актами,

регламентирующими реализацию приоритетных проектов и программ, методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными Заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и Функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050, а также локальными актами Фонда, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

11. В рамках выполнения функций по организационно-методическому сопровождению проектного управления приоритетной программой Фонд осуществляет взаимодействие с проектным комитетом приоритетной программы, куратором, старшим должностным лицом и руководителем приоритетной программы, исполнителями (соисполнителями) и обеспечивающими и вспомогательными органами управления проектной деятельностью приоритетной программы в рабочем порядке путем участия в проводимых заседаниях, совещаниях, а также в соответствии с установленными в Фонде нормами делопроизводства.

В рамках данной работы Фонд в пределах своей компетенции участвует в осуществлении подготовки отчетности по приоритетной программе, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности, оценке хода и итогов реализации приоритетной программы, а также подготовке и направлении заинтересованным лицам соответствующих рекомендаций и предложений, отвечает на запросы проектного комитета приоритетной программы, куратора, старшего должностного лица и руководителя приоритетной программы, выполняет протокольные поручения по итогам заседаний проектного комитета и совещаний у руководителя приоритетной программы, готовит предложения в проекты управленческих документов по приоритетной программе (паспорт программы, сводный план программы, запросы на изменения в них).

12. Финансовое обеспечение выполнения Фондом функции проектного офиса по проектам развития моногородов осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета в порядке, определенном Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации "Фонд развития моногородов", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 1186, а также за

счет собственных средств Фонда по направлению расходования средств "Финансовое обеспечение расходов Фонда, связанных с выполнением функций проектного офиса по проектам развития моногородов, в том числе обеспечение деятельности работников Фонда, выполняющих эти функции".

13. С целью информационно-технического обеспечения проектной деятельности Фонда, администраций моногородов и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Фонд осуществляет создание и обеспечивает работоспособность ИСУПД Фонда.

14. Взаимодействие структурных подразделений Фонда в рамках реализации функций проектного офиса по проектам развития моногородов осуществляется на основании локальных нормативных актов Фонда.