

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Фонда «Наше будущее»

_____/Н. И. Зверева/
«*Зверева*» _____ 2020 г.**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»**

(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса проектов «Социальный предприниматель» (далее по тексту - Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (далее – Фонд), учрежденным Вагитом Юсуфовичем Алекперовым.

1.2. Проведение Конкурса призвано способствовать становлению и развитию института Социального Предпринимательства в регионах России.

1.3. Конкурс способствует выявлению социальных предпринимателей в регионах России и привлечению внимания общественности, региональных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти, региональных и муниципальных предпринимателей (малый, средний бизнес), некоммерческих организаций и СМИ к деятельности социальных предпринимателей в решении социальных проблем и достижения долгосрочных позитивных изменений в обществе.

2. Термины и понятия, используемые в Положении

Оргкомитет – Организационный комитет Конкурса, состоящий из сотрудников Фонда.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, созданное и зарегистрированное в форме некоммерческой организации (за исключением религиозных организаций, государственных корпораций, государственных компаний, государственных, муниципальных учреждений, бюджетных учреждений) или коммерческой корпоративной организации (относящейся к субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющее свою деятельность на территории России и предоставившее для участия в Конкурсе проект, реализуемый в одном или нескольких регионах, перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Участник Конкурса – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, реализующий проект в регионе или группе регионов, указанных в Приложении № 4, допущенный к участию в Конкурсе на основе поданной Заявки по результатам Входной и Предварительной экспертизы.

Конкурсная документация – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки Проектов участников Конкурса, а также условия и процедуры, предусмотренные Конкурсом.

Проект в сфере социального предпринимательства (далее - Проект) – проект, направленный на решение/смягчение существующих социальных проблем в обществе и улучшение качества жизни населения в целом, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в планируемые сроки достигнуть самоокупаемости (финансовой устойчивости) через получение дохода от собственной деятельности. Проект в сфере социального предпринимательства может претендовать в рамках Конкурса на получение Займа от 2 000 000 до 10 000 000 рублей.

Социально-преобразующий проект – проект, оказывающий измеримое социально-преобразующее воздействие на население региона или групп регионов (включенных в Приложение № 4 к настоящему Положению), имеющий охват аудитории не менее 1000 человек в год, устойчивую бизнес-модель и возможность масштабирования. Социально-преобразующий проект может претендовать в рамках Конкурса на получение займа от 10 000 000 до 40 000 000 рублей.

Заявка – онлайн форма с набором полей, заполняемая Заявителем в личном кабинете после регистрации на сайте <http://konkurs.nb-fund.ru>.

Бюджет проекта – стоимостная оценка Участником Конкурса инвестиционных и операционных затрат, необходимых для реализации Проекта.

Входная экспертиза – проверка сотрудником Оргкомитета правильности заполнения полей Заявки и Бизнес-плана / Техничко-экономического обоснования проекта.

Предварительная экспертиза – предварительная оценка Заявок сотрудником Оргкомитета, проверка соответствия Проекта признакам социального предпринимательства и условиям Конкурса, и требованиям, предъявляемым к Заявителям, и условий настоящего Положения.

Конкурсный комитет – группа лиц (сотрудники Фонда и, по необходимости, приглашенные лица), осуществляющая профессиональную оценку Заявок и Бизнес-планов/Техничко-экономических обоснований Проекта Участников Конкурса, принятых Оргкомитетом. В состав Конкурсного комитета не входят профильные эксперты.

Профильная экспертиза – оценка профильными экспертами Проектов, специфика которых требует специальных знаний в областях компетенции профильных экспертов.

Бизнес-план – подробный план предпринимательской деятельности на период выдачи Займа Фонда, устанавливающий показатели, которых должно достичь предприятие в результате реализации Проекта. Заполняется и предоставляется Участником Конкурса.

Техничко-экономическое обоснование проекта (далее – ТЭО) – краткий план предпринимательской деятельности на период выдачи Займа Фонда, устанавливающий показатели, которых должно достичь предприятие в результате реализации Проекта. Возможность заполнения ТЭО предоставляется Участникам Конкурса, запрашивающим Заём в размере 2 000 000 рублей, а также в иных случаях по рекомендации Оргкомитета.

Победитель Конкурса – Участник, реализующий Проект в сфере социального предпринимательства или Социально-преобразующий проект, прошедший все этапы отбора в рамках Конкурса и получивший финансовую поддержку, согласно решению Попечительского совета Фонда.

Процесс получения финансирования – это результат совместной работы команды Победителя Конкурса и сотрудников Фонда. Финансирование Проектов осуществляется в форме беспроцентного целевого Займа на условиях возвратности инвестированных Победителем Конкурса заемных средств. При этом возможен досрочный возврат Займа на любом этапе реализации Проекта, если Победитель Конкурса изъявит желание вернуть выделенные средства Займа досрочно. В случае досрочного возврата средств Займа обязательства Заявителя по выполнению социальных показателей до завершения изначально утвержденного срока Проекта сохраняются.

Стартап-проект - заявитель с идеей или короткой историей операционной деятельности по Проекту (до одного года).

Финансово-экономическая экспертиза Бизнес-плана/ТЭО - оценка экспертами реалистичности технико-экономических расчетов, изложенных в Бизнес-плане/ТЭО, включающая анализ экономической эффективности, финансовой состоятельности и рисков Проекта.

Заём – денежные средства, предоставляемые Победителю Конкурса на основании договора Займа. В рамках Конкурса победителям предоставляются беспроцентные целевые Займы.

3. Цель, сроки и география проведения Конкурса

3.1. Целью проведения Конкурса является отбор Проектов в сфере социального предпринимательства и Социально-преобразующих проектов для последующего финансирования, а также оказания консалтинговой и информационной поддержки социальным предпринимателям в период реализации Проектов.

3.2. Срок проведения Конкурса ограничен одним календарным годом. По истечении года Конкурс продлевается на следующий год (если иное не оговаривается новыми условиями Конкурса).

3.3. Конкурс проводится в 57 регионах Российской Федерации (перечень регионов изложен в Приложении № 4 к настоящему Положению).

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации (за исключением религиозных организаций, публично-правовых компаний (государственных корпораций, государственных компаний), федеральных, государственных, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений), коммерческие корпоративные организации (относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства), индивидуальные предприниматели, представившие на Конкурс Проекты в сфере социального предпринимательства или Социально-преобразующие проекты.

4.2. Представленный Участником Конкурса Проект, на финансирование которого запрашивается Заем в рамках Конкурса, должен реализовываться в одном или нескольких регионах России, перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению. Основная операционная деятельность по проекту должна осуществляться в регионе реализации Проекта.

4.3. Участниками Конкурса не могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, унитарные организации (унитарные, казенные предприятия), федеральные, государственные, муниципальные автономные, бюджетные, казенные учреждения, отделение иностранной некоммерческой неправительственной организации общественные движения, политические партии, физические лица (за исключением индивидуальных предпринимателей).

5. Требования к проектам

5.1. Проект, идея которого направлена на решение социальных проблем, может быть представлен в любой сфере деятельности.

5.2. Требования к проектам в сфере социального предпринимательства

5.2.1. Проект должен реализоваться в одном или нескольких регионах проведения Конкурса и способствовать достижению позитивных социальных изменений в обществе;

5.2.2. Проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения муниципального образования и региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;

5.2.3. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных проблем или инновационную составляющую, подтвержденную патентом/свидетельством/экспертным заключением;

5.2.4. Проект должен иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;

5.2.5. Проект должен быть направлен на создание финансово устойчивых самокупаемых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершении финансирования со стороны Фонда;

5.2.6. Бюджет Проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя в размере не менее чем 20% от суммы запрашиваемого финансирования.

5.2.7. Для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей при реализации Проекта в сфере социального предпринимательства или Социально-преобразующего проекта необходимо не менее 50% от чистой прибыли реинвестировать в развитие текущей деятельности организации.

5.2.8. Если при реализации Проекта основным социальным показателем является количество трудоустроенных представителей социально-незащищенных групп населения, то для учета социального эффекта по требованиям Фонда необходимо, чтобы не менее 50% от общего числа трудоустроенных на предприятии, являлись представителями социально-незащищенных групп.

5.3. Требования к Социально-преобразующим проектам

5.3.1. Наличие измеримого социально-преобразующего воздействия на население региона или группы регионов, перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.3.2. Воздействие от Проекта должно охватывать не менее 1 000 человек в год.

5.3.3. Наличие подтвержденных показателей социально-преобразующего воздействия за время работы компании.

5.3.4. Апробированная и финансово устойчивая бизнес-модель Проекта.

5.3.5. Не менее 2 лет прибыльной операционной деятельности Заявителя, реализующего Проект.

5.3.6. Направление Займа Фонда на развитие компании, в том числе на расширение текущей деятельности, приобретение оборудования, капитальное строительство.

6. Ограничения по поддержке Проектов

6.1. В рамках Конкурса не поддерживаются Проекты, направленные на:

6.1.1. осуществление коммерческой деятельности некоммерческими организациями, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого подтвержденного социального эффекта;

6.1.2. финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных/заемных портфелей и создания ими систем кредитования и/или иного финансирования других проектов/организаций;

6.1.3. проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ/разработку различных методик;

6.1.4. предоставление грантов, пожертвований иным организациям и (или) частным лицам;

6.1.5. написание/издание журналов, книг, газет, рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по Проекту);

6.1.6. осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.;

6.1.7. осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции РФ.

6.1.8. повышение уровня знаний иностранных языков (в качестве основной бизнес-идеи Проекта).

6.2. В рамках Конкурса не поддерживаются Проекты, реализация которых предусматривается на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО), закрытых военных городков (ЗВГ), отдельных обособленных военных городков воинских частей.

6.3. В рамках Конкурса не поддерживаются проекты, реализуемые в сфере сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

6.4. Проекты, основной идеей которых является повышение доступности и качества дошкольного образования, не являются приоритетным направлением для финансирования в рамках Конкурса в связи с реализацией федеральных и региональных программ по решению проблемы ликвидации очереди в дошкольные учреждения для детей от 3-х до 7-ми лет.

6.5. Проекты, реализуемые в сфере сельского хозяйства, не являются приоритетным направлением для финансирования в рамках Конкурса.

7. Условия финансирования и поддержки Проектов

7.1. Победителям Конкурса предоставляется возвратное финансирование в форме целевого беспроцентного Займа для реализации заявленных на Конкурс Проектов в сфере социального предпринимательства и Социально-преобразующих проектов в размере, утвержденном Попечительским Советом Фонда или согласованном Учредителем Фонда.

7.2. Условия финансирования Проектов в сфере социального предпринимательства

7.2.1. Максимальный объем финансирования на один Проект не может превышать 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, минимальный размер финансирования не может быть менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей. Размер финансирования Проектов,

заявленных на Конкурс, направления расходования Займов и сроки реализации проектов рассматриваются Конкурсным комитетом в индивидуальном порядке.

7.2.2. Максимальный объем финансирования Проекта, заявленного на Конкурс стартап-проектом, составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

7.2.3. Срок реализации Проекта и возврата средств беспроцентного целевого Займа на сумму до 3 500 000 (трех миллионов пятисот) рублей не должен превышать 5 (пять) лет с момента начала финансирования.

7.2.4. Срок реализации Проекта и возврата средств беспроцентного целевого Займа на сумму от 3 500 000 (трех миллионов пятисот) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей не должен превышать 10 (десять) лет с момента начала финансирования.

7.2.5. Оргкомитет вправе в индивидуальном порядке, после согласования с Заявителем, принимать решение об изменении срока реализации Проектов.

7.2.6. Отсрочка по возврату Займа не может составлять более 2 (двух) лет с момента получения Займа. Общий срок реализации проекта должен включать в себя период отсрочки по возврату Займа.

7.2.7. Предоставленные заемные средства должны быть целевым образом израсходованы Заявителем в срок не более одного года с момента получения Займа. При этом погашение Займа должно начаться только после окончания расходования заемных средств в полном объеме и предоставления соответствующей документации.

7.3. Условия финансирования Социально-преобразующих проектов

7.3.1 Максимальный объем финансирования на один Проект не может превышать 40 000 000 (сорок миллионов) рублей, минимальный размер финансирования не может быть менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей. Размер финансирования Проектов, заявленных на Конкурс, и направления расходования Займов, рассматриваются Конкурсным комитетом в индивидуальном порядке.

7.3.2. Реализация Проекта и возврат средств беспроцентного целевого Займа не должны превышать 10 (десять) лет с момента начала финансирования.

7.3.3. Отсрочка по возврату Займа не может составлять более 3 (трех) лет с момента получения Займа. Общий срок реализации проекта должен включать в себя период отсрочки по возврату Займа.

7.3.4. При наличии нескольких этапов реализации Проекта выдача средств Займа возможна траншами.

7.4. Иные условия, применяемые ко всем проектам

7.4.1. Условия финансирования определяются Конкурсным комитетом и утверждаются Попечительским Советом или Учредителем Фонда индивидуально для каждого проекта в соответствии с Бизнес-планом/ТЭО Проекта и рекомендациями экспертов по финансам и профильных экспертов.

7.4.2. В целях минимизации финансовых рисков, расчетный счет, на который в дальнейшем будет перечислен Заём, должен быть открыт в одном из банков, рекомендованном Фондом (Приложение № 2).

7.4.3. Победители Конкурса обязаны надлежащим образом заполнить и предоставить сотрудникам Фонда документы, необходимые для получения Займа (договоры Займа, залога и/или поручительства, а также остальные необходимые документы), в течение 1 (одного) календарного года с момента уведомления Заявителя о принятии Фондом решения о финансировании его Проекта. В случае не предоставления Победителем

корректно заполненных документов по истечении вышеуказанного срока, право Победителя на получение Займа утрачивается.

7.4.4. Победителям Конкурса Фонд может оказывать нефинансовую поддержку, форма и объем которой обсуждается индивидуально, исходя из потребностей Победителя и возможностей Фонда.

7.4.5. Фонд осуществляет мониторинг реализации Проекта и контроль за целевым использованием предоставленных денежных средств на протяжении всего срока реализации Проекта путем осуществления выездов на предприятия Победителей, использования внутренней системы отчетности и запроса соответствующих документов, подтверждающих целевое использование заемных средств (копий договоров с контрагентами, счетов на оплату, платежных поручений, товарных накладных и т.д.).

7.4.6. Источник финансирования Конкурса - целевые средства Фонда, выделенные Учредителем Фонда для реализации программы «Социальное предпринимательство».

8. Ограничения на использование выделяемых средств

8.1. Предоставленное финансирование в форме беспроцентного целевого Займа не может быть израсходовано на:

8.1.1 покрытие долгов, возмещение убытков, оплату неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности, имеющейся у Победителя Конкурса на момент получения финансирования;

8.1.2. создание эндаументов (фондов целевых капиталов)/резервов;

8.1.3. текущие расходы Участника Конкурса, не связанные с реализацией Проекта в сфере социального предпринимательства;

В случае обнаружения факта расходования средств Займа на вышеназванные статьи Фонд имеет право требовать досрочного возврата средств Займа в полном объеме.

8.2. В ходе конкурсного отбора в приоритетном порядке рассматриваются Проекты, направленные на приобретение оборудования и помещений для осуществления основных видов деятельности. В случае, если большую часть средств Займа планируется направить на финансирование оборотных активов, Заявитель обязан обосновать необходимость данных расходов и причины, почему организация не в состоянии покрыть данные расходы самостоятельно из текущей выручки.

9. Этапы проведения Конкурса

9.1. После регистрации на сайте konkurs.nb-fund.ru Заявитель создает, заполняет и направляет в Оргкомитет Конкурса онлайн Заявку. В личном кабинете Заявитель может подать на Конкурс 1 (одну) и более Заявок, при этом победу в Конкурсе может одержать Заявитель/Участник только с одним из заявленных Проектов.

9.2. Оргкомитет проводит Входную и Предварительную экспертизы Заявки и проверяет соответствие поданной Заявки условиям Конкурса.

9.3. После проведения Входной и/или Предварительной экспертиз Заявка может быть направлена на доработку.

9.4. Если проект является узкоспециализированным, то Заявка направляется на Профильную экспертизу для проведения экспертной оценки.

9.5. Если при заполнении Заявки указаны данные о патенте на изобретение, промышленную модель или промышленный образец (номер патента, заявки, дата приоритета, дата государственной регистрации в соответствующем Государственном реестре, текущий статус патента), который планируется использовать при реализации Проекта, то для подтверждения возможности использования Заявителем данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца в качестве правообладателя, Оргкомитет вправе самостоятельно проверить статус указанного патента в Роспатенте.

9.6. После получения всех положительных заключений по результатам Входной, Предварительной и Профильной экспертиз, подтверждения Роспатента о правомочности использования патента происходит рассмотрение Проекта на заседании Конкурсного комитета, в случае если Проект не был снят с участия на предыдущих этапах.

9.7. На следующем этапе Конкурса Участники заполняют онлайн-форму Бизнес-плана/ТЭО и направляют ее в Оргкомитет Конкурса. К Бизнес-плану/ТЭО необходимо приложить обязательные документы в соответствии с установленным перечнем (перечень изложен в п.2 Приложения № 1 к настоящему Положению). Документы должны быть представлены в виде сканированных электронных копий в форматах JPG или PDF.

9.8. Экспертиза Бизнес-плана/ТЭО включает следующие этапы:

9.8.1. Входная экспертиза - оценка сотрудником Оргкомитета на правильность заполнения полей Бизнес-плана/ТЭО;

9.8.2. Финансово-экономическая экспертиза - оценка реалистичности технико-экономических расчетов, включающая анализ экономической эффективности, финансовой состоятельности, рисков Проекта, а также оценку социального эффекта на единицу вложенных средств.

9.9. При необходимости Бизнес-план/ТЭО может быть направлен на доработку по итогам входной и/или финансово-экономической экспертиз, а также на последующих этапах. При этом соблюдение сроков доработки Бизнес-плана/ТЭО, обозначенных сотрудником Оргкомитета, является обязательным условием. В случае не соблюдения сроков доработки, проект может быть не допущен к следующему этапу Конкурса и снят с участия.

9.10. После получения экспертизы Бизнес-плана/ТЭО участники Оргкомитета осуществляют выезд на предприятие Заявителя для проведения личного интервью с руководителем и командой Проекта и осмотра имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

9.11. Все выводы Оргкомитета, эксперта, оценивающего Бизнес-план/ТЭО и профильных экспертов (при наличии) анализируются на заседании Конкурсного комитета. На основании данного анализа вырабатываются рекомендации о целесообразности представления Проекта, и в случае принятия положительного решения Конкурсным комитетом Проект направляется на рассмотрение Попечительского Совета Фонда. Социально-преобразующие проекты направляются на рассмотрение и согласование Учредителю Фонда.

9.12. Заключение договоров с победителями Конкурса на финансирование Проектов происходит на основании протокола заседания Попечительского Совета Фонда или на основании согласования Учредителя Фонда.

9.13. Заявители с Проектами, прошедшими все этапы Конкурса, но не вошедшими в состав Победителей Конкурса после рассмотрения Попечительским Советом Фонда или Учредителем Фонда в случае заинтересованности и по обоюдному согласию могут быть направлены в партнерские организации для рассмотрения возможности получения финансирования на реализацию своего проекта.

9.14. Оргкомитет вправе снять Проект с участия на любом из этапов Конкурса без объяснения причин, включая этапы заключения договора Займа и перевода денежных средств по данному договору. Причины отказа могут быть предоставлены в письменном виде после письменного запроса Заявителя, направленного на электронный адрес: konkurs@nb-fund.ru или в разделе «Сообщения» в личном кабинете.

10. Условия предоставления залогового обеспечения и/или поручительства третьих лиц

10.1. Для Проектов в сфере социального предпринимательства

В качестве залогового обеспечения Заявители предоставляют недвижимое имущество и/или движимое имущество и/или поручительство третьих лиц. При этом общая стоимость залогового обеспечения должна превышать сумму запрашиваемого финансирования минимум на 10% (не включая НДС) с учетом следующих условий:

10.1.1. В случае, когда в качестве залогового обеспечения выступает недвижимое имущество, заявитель обязан в соответствующих полях онлайн Заявки и Бизнес-плана/ТЭО указать имущество (недвижимость), предлагаемое в качестве залогового обеспечения, и его рыночную и кадастровую стоимость. Недвижимое имущество принимается в качестве залога по наименьшей из двух стоимостей. Если рыночная стоимость недвижимого имущества значительно выше кадастровой, Оргкомитет может рассмотреть данный объект в качестве залога по рыночной стоимости, при этом для подтверждения рыночной стоимости Оргкомитет имеет право запросить независимую оценку недвижимости, которая осуществляется за счет средств Заявителя.

10.1.2. Движимое имущество (оборудование, транспортные средства) может быть оценено Оргкомитетом с учетом дисконта 70% и более от указанной в заявке и Бизнес-плане/ТЭО стоимости. По результатам оценки Оргкомитетом некоторые виды оборудования могут быть признаны неликвидными и могут быть не включены в итоговый перечень залогового обеспечения. В этом случае Участнику необходимо предоставить альтернативное залоговое обеспечение и/или поручительство третьих лиц.

10.1.3. Одновременно с залогом (или вместо него) Заявителем может быть предоставлено поручительство физических или юридических лиц. Также может быть предоставлено личное поручительство руководителя организации (Заявителя).

10.1.4. В случае предоставления поручительства третьих (физических) лиц и/или личного поручительства руководителя организации (Заявителя) максимальный размер Займа, который может быть предоставлен Заявителю, рассчитывается следующим образом: из годового дохода поручителя, подтвержденного справкой 2НДФЛ, вычитается сумма НДФЛ. Полученная сумма делится на 4 и умножается на количество лет, в течение которых будет происходить возврат Займа:

$$\left(\frac{\text{Годовой доход ф.л. по справке 2НДФЛ} - 13\%}{4} \right) \times t,$$

где t – срок возврата Займа, лет.

Получившаяся величина и является величиной Займа, которая покрывается поручительством.

В случае предоставления поручительства третьих (юридических) лиц максимальный размер Займа, который может быть предоставлен Заявителю, рассчитывается индивидуально на основании предоставленных документов, перечень которых указан в п. 3 Приложения №1 к настоящему Положению.

10.2. Для социально-преобразующих проектов

10.2.1. В качестве залога может выступать только недвижимое имущество, рыночная или кадастровая стоимость которого (см. п. 10.1.1.) на момент подачи заявки составляет не менее 50% от суммы запрашиваемого финансирования.

10.2.2. В индивидуальном порядке в качестве залогового обеспечения могут рассматриваться иные активы.

10.3. Общие условия

10.3.1. Для подтверждения залогового обеспечения и/или поручительства Заявителю необходимо предоставить в Оргкомитет документы, согласно перечню, приведенному в п. 3 Приложения №1 к настоящему Положению.

10.3.2. Указанная в Заявке и в Бизнес-плане/ТЭО информация о предполагаемом возможном обеспечении возврата заемных средств в форме залога имущества и/или поручительства третьих лиц/личного поручительства руководителя организации (Заявителя) является окончательной и дальнейшему изменению не подлежит. Это означает, что, в случае победы в Конкурсе, указанное в Заявке и Бизнес-плане/ТЭО залоговое обеспечение Заявитель обязан передать в залог Фонду, а указанный в Заявке поручитель должен выступить таковым при заключении договора Займа. В исключительных случаях по согласованию с Фондом или по требованию Фонда залоговое обеспечение или поручительство может быть заменено на альтернативное. В противном случае Фонд может отказать в выдаче одобренного Займа.

10.3.3. В случае если в качестве залогового обеспечения выступает недвижимое или движимое имущество, приобретаемые на средства Займа, Заявителю необходимо предусмотреть промежуточный залог (предоставляемый на период до момента передачи приобретаемого недвижимого или движимого имущества в залог Фонду). Общая стоимость залога, предоставляемого на момент получения Займа, с учетом промежуточного залога, должна превышать сумму запрашиваемого финансирования минимум на 10%. Вместо промежуточного залога Заявитель может предоставить поручительство третьих лиц и/или личное поручительство руководителя организации (Заявителя). В случае отказа Заявителя от предоставления основного и/или промежуточного залогового обеспечения Проекта (поручительства третьих лиц) Проект Заявителя может быть снят на любом этапе Конкурса, в том числе может быть отказано в предоставлении финансирования в случае победы в Конкурсе.

10.3.4. В случае если залоговым обеспечением выступает недвижимое имущество, залог недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Оформление процедуры регистрации осуществляется Фондом или залогодателем (по согласованию).

10.3.5. В случае если залоговым обеспечением выступает движимое имущество, после подписания договора залога проводится обязательная нотариальная регистрация залога в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. Регистрация может

производиться как Залогодателем, так и Залогодержателем у любого нотариуса (по согласованию сторон).

10.3.6. В случае если предоставляется поручительство третьих лиц/личное поручительство, подписание договора поручительства осуществляется поручителем (физическим лицом) /уполномоченным лицом поручителя (юридического лица) в присутствии сотрудника Фонда, либо в офисе Фонда по адресу: г. Москва, ул. Знаменка 8/13 стр. 2, либо в регионе местонахождения поручителя (по согласованию сторон).

10.3.7. До момента заключения договора беспроцентного целевого Займа (основное обязательство) и обеспечительных сделок (поручительство, залог движимого/недвижимого имущества):

- указанные сделки подлежат одобрению уполномоченным органом хозяйственного общества, если являются крупными сделками;

- хозяйственные общества предоставляют подтверждение извещения обществом о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, незаинтересованных участников общества, если такие сделки являются сделками с заинтересованностью;

- либо предоставляется справка, подписанная уполномоченным органом хозяйственного общества, о том, что данная сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;

- некоммерческие унитарные организации предоставляют справку об отсутствии конфликта интересов при совершении сделок, указанных в настоящем пункте.

Участник Конкурса предоставляет в Фонд сканированную копию вышеуказанных документов, подписанных уполномоченным органом юридического лица, на эл. почту: project@nb-fund.ru. В случае непредоставления вышеуказанных документов Заявителю может быть отказано в выдаче Займа.

11. Организатор Конкурса

11.1. Организатором Конкурса является Фонд региональных социальных программ «Наше будущее» в лице Оргкомитета. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса.

11.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

11.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения конкурсной документации, этапам Конкурса;

11.2.2. входную и предварительную экспертизы Заявок и Бизнес-планов/ТЭО на предмет правильности заполнения полей заявки, соответствия проекта целям Конкурса, Положению о Конкурсе и критериям социального предпринимательства;

11.2.3. прием и регистрацию поданных на Конкурс Заявок, Бизнес-планов/ТЭО и документов от Заявителей/Участников;

11.2.4. взаимодействие с членами Конкурсного комитета и экспертами, получение экспертных оценок, организацию и проведение заседаний Конкурсного комитета, Попечительского Совета Фонда и Общественного совета Конкурса;

11.2.5. организацию работы телефона «горячей линии» 8-800-333-68-78 (звонок по всей России бесплатный).

12. Работа Конкурсного комитета и Профильных экспертов

12.1. Конкурсный комитет формируется Директором Фонда из числа сотрудников Фонда.

12.2. Состав профильных экспертов формируется из независимых экспертов - авторитетных специалистов в различных сферах деятельности, соответствующих тематике Конкурса.

12.3. Количественный состав Конкурсного комитета определяется директором Фонда, при этом он не может составлять менее 5 (пяти) человек.

12.4. По одному виду деятельности может быть один или несколько профильных экспертов.

12.5. Деятельность Конкурсного комитета и профильных экспертов заключается в выполнении следующих функций:

12.5.1. Конкурсный комитет осуществляет поэтапную независимую экспертизу направленных на Конкурс Заявок, Бизнес-планов/ТЭО, и выносит рекомендательное коллегиальное решение по Победителям Конкурса для утверждения Попечительским Советом Фонда (или Учредителем Фонда). Отбор заявок Конкурсным комитетом происходит в соответствии со следующими критериями:

Критерии для отбора Проектов в сфере социального предпринимательства:

- А) Актуальность идеи и перспективность Проекта;
- Б) Квалификация команды, реализующей Проект;
- В) Проработанность Проекта в части его социальной и финансовой составляющих;
- Г) Ликвидность предполагаемого залогового обеспечения и его рыночная стоимость;
- Д) Наличие поддержки от местной администрации или иных государственных структур;
- Е) Наличие предпринимательского опыта и опыта в заявленной сфере деятельности у организации и руководителя Проекта;
- Ж) Наличие опыта работы с целевой аудиторией;
- Е) Соответствие плановых социальных показателей проекта среднеотраслевым показателям, исходя из расчета социального эффекта на единицу вложенных инвестиций.

Критерии для отбора Социально-преобразующих проектов:

- А) Актуальность идеи и перспективность Проекта;
- Б) Квалификация команды, реализующей Проект;
- В) Проработанность Проекта в части его социальной и финансовой составляющих;
- Г) Ликвидность предполагаемого залогового обеспечения и его рыночная стоимость;
- Д) Наличие поддержки от местной администрации или иных государственных структур;
- Е) Наличие измеримого социально-преобразующего воздействия и масштаб его охвата.

Ж) Наличие подтвержденных показателей социально-преобразующего воздействия за время работы компании.

З) Длительность срока прибыльной операционной деятельности компании и устойчивость бизнес-модели.

И) Возможность масштабирования проекта (направления инвестиций в развитие компании).

К) Преимуществом является участие руководителя Проекта в акселерационной программе по социальному предпринимательству.

Л) Соответствие социального воздействия на единицу социального эффекта.

М) Соответствие плановых социальных показателей Проекта среднеотраслевым показателям, исходя из расчета социального эффекта на единицу вложенных инвестиций.

12.5.2. Конкурсный комитет формирует рекомендации Попечительскому Совету Фонда и Учредителю Фонда по поддержке Проектов в сфере социального предпринимательства и Социально-преобразующих проектов, форме и объемам их финансирования;

12.5.3. Конкурсный комитет имеет право в исключительных случаях принимать решение о допуске к участию в Конкурсе Заявителей/проектов, указанных в пп. 6.1 и 6.2 настоящего Положения;

12.5.4. Профильные эксперты проводят независимую оценку Заявок, соответствующих их профессиональной компетенции. В своем заключении эксперт вырабатывает рекомендации для Оргкомитета/Конкурсного комитета/Попечительского Совета Фонда/ Учредителя Фонда по дальнейшей поддержке Проекта.

13. Попечительский Совет Фонда

13.1. Попечительский Совет Фонда:

13.1.1. Утверждает список Победителей Конкурса (для Проектов в сфере социального предпринимательства);

13.1.2. Принимает решение по размеру и формам финансирования Проектов Победителей (для Проектов в сфере социального предпринимательства) на основе рекомендаций, выработанных Конкурсным комитетом, финансовым и профильным экспертами.

Приложения:

1. Общие условия проведения Конкурса Проектов «Социальный предприниматель» (Требования к заявителям) (Приложение № 1).
2. Список банков, рекомендованных Фондом (Приложение № 2).
3. Социальные показатели эффективности Проектов (Приложение № 3).
4. Регионы проведения Конкурса Проектов «Социальный предприниматель» (Приложение № 4).

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
проектов «Социальный предприниматель»**

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Направляя Заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение приведенных ниже требований.

Категория Заявителей	Требования к Заявителям	Не могут быть Заявителями
<p>Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке ▪ резидент РФ ▪ субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», а также коммерческие организации, учрежденные некоммерческой организацией, которая может быть участником Конкурса ▪ отсутствие аффилированности с Фондом ▪ отсутствие процедуры ликвидации или банкротства (отсутствие принятого в отношении Участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) и/или в отношении организации/индивидуального предпринимателя не возбуждено дело о банкротстве ▪ организация/индивидуальный предприниматель не является участником судебного спора в качестве ответчика ▪ отсутствие приостановления деятельности организации на момент подачи Заявки ▪ отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также кредитные организации, страховые организации, инвестиционные Фонды, негосударственные пенсионные Фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды; организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых

	<p>государственные внебюджетные Фонды</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ возраст руководителя организации/Заявителя не менее 18 лет (на момент подачи Заявки) и не более 65 лет (на момент завершения выплаты Займа). 	
Некоммерческие организации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке ▪ резиденты РФ ▪ отсутствие аффилированности с Фондом ▪ отсутствие проведения ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) ▪ не является участником судебного спора в качестве ответчика ▪ отсутствие приостановления деятельности на день рассмотрения Заявки. Отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды ▪ возраст руководителя организации/Заявителя не менее 18 лет (на момент подачи Заявки) и не более 65 лет (на момент завершения выплаты Займа). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ государственные и муниципальные учреждения, а также некоммерческие организации, которые в силу законодательства РФ создаются для строго определенных целей (специальная правоспособность), не соответствующие концепции социального предпринимательства (ассоциации или союзы коммерческих организаций, религиозные объединения, политические партии, профессиональные союзы (профсоюзы), торгово-промышленные палаты, Фонды местных сообществ и т.п.)

2. Перечень документов, предоставляемых с Бизнес-планом/ТЭО:

Предъявляемые требования	Подтверждающие документы
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
Подтверждение юридической правоспособности	<ul style="list-style-type: none"> - лицензии или сертификаты на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения (при наличии); - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ИП (ЕГРЮЛ / ЕГРИП), выданная не позднее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Фонд;

	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица / ИП; - свидетельство о государственной регистрации юридического лица / ИП (лист записи ЕГРИП); - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям расходования целевого Займа (при наличии); - документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, с указанием условий, на которых данные помещения используются заявителем (договор аренды, свидетельство и собственности или иные правоустанавливающие документы).
Финансовая устойчивость	<p>Организации, использующие основную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов: Бухгалтерская отчетность за 2 последних финансовых года, с отметкой о сдаче в ИФНС, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс – форма № 1; - Отчет о финансовых результатах – форма № 2; - Приложения к балансу – форма № 3, форма № 4; форма № 5; форма № 6 (малые предприятия данные формы не предоставляют). <p>Индивидуальные предприниматели на основной системе налогообложения предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация по НДС; - Декларация 3-НДФЛ и 4-НДФЛ.
	<p>Организации, использующие упрощенную систему налогообложения и единый налог на вмененный доход, предоставляют копии следующих документов: Бухгалтерская отчетность за 2 последних финансовых года, с отметкой о сдаче в ИФНС, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН с отметкой о сдаче в ИФНС. <p>Индивидуальные предприниматели на упрощенной системе налогообложения предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН с отметкой о сдаче в ИФНС.
	<p>Организации и ИП, использующие патентную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книга доходов и расходов за 2 последних финансовых года; 2. Копию патента (действующего), если несколько видов деятельности, то на каждый; 3. Копия платежного поручения на уплату патентного налога 2 последних финансовых года.
	<p>Организации и ИП, использующие единый сельскохозяйственный налог, предоставляют копии следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация по ЕСХН за 2 последних финансовых года; 2. Копия платежного поручения на уплату налога 2 последних финансовых года.

	<p>Организации и ИП, использующие единый налог на вмененный доход, предоставляют копии следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация по ЕНВД за 2 последних финансовых года; 2. Копия платежного поручения на уплату налога за 2 последних финансовых года.
--	---

3. Перечень документов для оценки залога и/или поручительства, предоставляемых с Бизнес-планом/ТЭО:

Вид залогового обеспечения	Подтверждающие документы
Залог транспортного средства	Копии: паспорта транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор купли-продажи.
Залог оборудования	Копии: паспорта на оборудование (если имеется), договор купли-продажи оборудования, платежные документы об оплате оборудования (чеки, товарные накладные, платежные поручения), бухгалтерская справка о балансовой стоимости основных средств (заверенная главным бухгалтером организации).
Залог недвижимого имущества	Копии: свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (если имеется), выписки из единого государственного реестра недвижимости (дата выдачи не ранее 1 месяца до момента предоставления), правоустанавливающих документов.

Поручительство третьих лиц

Поручитель – юридическое лицо	Поручитель - ИП	Поручитель – физическое лицо
Копии документов организации-поручителя: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ, баланс или налоговую декларацию за три последних отчетных периода.	Копии документов поручителя ИП: свидетельство о государственной регистрации ИП (лист записи ЕГРИП), выписка из ЕГРИП, налоговая декларация за три последних отчетных периода.	Копии документов поручителя: справка о доходах по форме 2 НДФЛ.

Документы предоставляются в виде сканированных копий в форматах PDF или JPG.

Оргкомитет оставляет за собой право запрашивать у Участников дополнительные документы, относящиеся к реализации проекта или деятельности компании.

При этом срок рассмотрения заявок и Бизнес-планов/ТЭО может быть увеличен в связи с запросом и анализом дополнительной информации от Заявителя.

4. В случае признания Участника Конкурса Победителем и до момента заключения договоров Займа и залога/поручительства Победитель (юридическое лицо) должен предоставить в Фонд оригинал решения уполномоченного органа юридического лица об одобрении договоров Займа и залога/поручительства в случаях, предусмотренных законодательством (Заём является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью).
5. Фонд оставляет за собой право проверки подлинности, приведенной в Заявке и Бизнес-плане/ТЭО информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами. Обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения Фондом процесса рассмотрения Заявки и/или Бизнес-плана/ТЭО.
6. Оргкомитет вправе отстранить Заявителя/Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, включая этапы заключения договора о финансировании проекта и перечисления денежных средств, а также лишить Участника статуса Победителя Конкурса в период реализации проекта, получившего финансирование по итогам участия в Конкурсе, в следующих случаях:
 - в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
 - в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для Фонда;
 - в случае выявления информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заявителя/Группы связанных компаний Заявителя/бенефициарных владельцев Заявителя;
 - в случае возникновения признаков банкротства организации или индивидуального предпринимателя;
 - в случае выявления факта проведения в отношении участника - юридического лица процедуры ликвидации;
 - в случае государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - обнаружения фактов нарушения законодательства Участником Конкурса, в том числе выявления фактов нарушения законодательства о налогах и сборах;
 - в случае если Участник является стороной судебного спора, в том числе в случае наличия исполнительных производств;
 - в случае установления факта приостановления деятельности Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в случае получения от третьих лиц подтвержденных сведений, опровергающих достоверность информации, представленной в заявке и/или бизнес-плане/ТЭО, а также ставящих под сомнение благонадежность и положительную репутацию Участника;
 - в иных случаях нарушения Участником условий Конкурса.
7. Фактом подачи Заявки, Заявитель:
 - соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положения о Конкурсе;
 - подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой Фонда региональных социальных программ «Наше будущее» в отношении обработки персональных данных.

- подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
 - обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;
 - обязуется по приглашению Фонда принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках конкурса и Программы развития социального предпринимательства в России Фонда «Наше будущее».
8. Документы, представленные в составе Заявки или Бизнес-плана/ТЭО, Участнику не возвращаются.
9. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, в т.ч. их размещении на портале «Новый бизнес: социальное предпринимательство» (www.nb-forum.ru), на сайте Фонда (www.nb-fund.ru) и сайте Лаборатории социального предпринимательства (<http://lab-sp.ru/>). Информация, составляющая коммерческую тайну, не должна содержаться в Заявке. Публикация информации, содержащейся в Бизнес-планах/ТЭО проектов, возможна только по согласованию с Заявителем/Участником Конкурса.

При предоставлении Заявителем/Участником Конкурса информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.

10. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе или может быть снят на любом из этапов, включая этапы заключения договора Займа и перечисления денежных средств по данному договору, в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
- подачи Заявки неуполномоченным лицом организации/индивидуального предпринимателя в случае, если руководитель организации/индивидуального предприятия не является инициатором проекта и/или не знает о факте подачи заявки от лица данной организации/индивидуального предприятия;
 - отсутствии подтверждения сведений об изобретении, промышленной модели или промышленном образце;
 - подачи Заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса, не соответствует требованиям, указанным в п.1 Приложения № 1 к Положению о Конкурсе;
 - предоставления не полностью заполненной заявки.
 - непредставления дополнительно запрашиваемой Оргкомитетом информации, необходимой для принятия решения по проекту или в иных случаях.

11. Участник Конкурса, прошедший во второй этап Конкурса и предоставивший на рассмотрение Оргкомитета готовый бизнес-план/ТЭО, не допускается до дальнейшего участия в Конкурсе в случаях:
- представления неполного комплекта документов;
 - наличия в поданных на Конкурс документах недостоверных сведений;
 - предоставления не полностью заполненного бизнес-плана/ТЭО.

12. Оргкомитет по собственной инициативе вправе вносить изменения в Положение о Конкурсе без предварительного уведомления заявителей/участников.

Список Банков, рекомендованных Фондом

1. Сбербанк России
2. ВТБ
3. Газпромбанк
4. Россельхозбанк
5. Альфа-Банк
6. ЮниКредит Банк
7. Банк «Финансовая Корпорация Открытие»
8. Райффайзенбанк
9. Промсвязьбанк
10. Росбанк

Примерный перечень социальных показателей деятельности проектов

1. Деятельность в области спорта и отдыха
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
2. Деятельность музеев и объектов культуры
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
 - Количество выпущенной продукции
3. Деятельность по уходу за пожилыми
 - Количество обслуженных человек
 - Количество оказанных услуг
 - Количество мест в пансионате (максимальная вместимость)
4. Дополнительное образование
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
5. Дошкольное образование
 - Общее количество детей, посещающих сад/центр
 - в т.ч. с ОВЗ
 - в т.ч. из социально-незащищенных групп
 - Количество мест в детском саду/центре
 - Количество посещений развивающих занятий
 - Среднее количество детей, посещающих развивающие занятия за период
 - в т.ч. с ОВЗ
 - в т.ч. из социально-незащищенных групп
 - Общий обхват проекта
6. Здравоохранение
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
7. Начальное и среднее образование
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп

- Количество оказанных услуг
- 8. Обработка вторичного сырья
 - Выпуск экологически чистой продукции (кг/ литры/ штуки)
 - Объем переработанных отходов (кг)
- 9. Образование детей с ОВЗ
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
- 10. Предоставление прочих услуг
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
 - Количество трудоустроенных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
- 11. Производство
 - Количество выпущенной продукции (шт)
 - Количество выпущенной продукции (кг)
 - Количество выпущенной продукции (л)
 - Количество трудоустроенных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
- 12. Производство средств реабилитации
 - Количество выпущенной продукции
 - Количество трудоустроенных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
- 13. Услуги в сфере туризма
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
- 14. Прочее
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
 - Количество выпущенной продукции

**Список регионов РФ, в которых проводится
Конкурс проектов «Социальный предприниматель»**

1. Архангельская область
2. Астраханская область
3. Белгородская область
4. Брянская область
5. Владимирская область
6. Волгоградская область
7. Вологодская область
8. Воронежская область
9. Калининградская область
10. Калужская область
11. Кировская область
12. Краснодарский край
13. Красноярский край
14. Курганская область
15. Курская область
16. Ленинградская область
17. Липецкая область
18. Москва
19. Московская область
20. Мурманская область
21. Ненецкий автономный округ
22. Нижегородская область
23. Новгородская область
24. Оренбургская область
25. Орловская область
26. Пензенская область
27. Пермский край
28. Псковская область
29. Республика Адыгея
30. Республика Башкортостан
31. Республика Кабардино-Балкария
32. Республика Калмыкия
33. Республика Карачаево-Черкесия
34. Республика Карелия
35. Республика Коми
36. Республика Марий Эл
37. Республика Мордовия
38. Республика Северная Осетия - Алания

39. Республика Татарстан
40. Республика Удмуртия
41. Республика Чувашия
42. Ростовская область
43. Рязанская область
44. Самарская область
45. Санкт-Петербург
46. Саратовская область
47. Свердловская область
48. Смоленская область
49. Ставропольский край
50. Тамбовская область
51. Тверская область
52. Тульская область
53. Тюменская область
54. Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (не включая Нижневартовск,
Нижневартовский район, Нефтеюганск, Нефтеюганский район, Мегион, Радужный, Пыть-Ях)
55. Челябинская область
56. Ямало-Ненецкий автономный округ
57. Ярославская область